



# COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 102 DEL 18/09/2014

**COPIA**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROSATE E IL CENTRO AUTORIZZATO DI ASSISTENZA FISCALE LEGNANO SERVIZI SRL PER LA RACCOLTA DELLE DOMANDE DEI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO PER "MISURE DI SOSTEGNO PER GRAVE DISAGIO ECONOMICO ANNO 2014"**

\*\*\*\*\*

Il giorno **18/09/2014** alle ore **17:00** presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, **DANIELE DEL BEN**, assistito dal Segretario Comunale **DOTT.SSA MARIA BASELICE**.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

Presenti

Assenti

**DEL BEN DANIELE  
ORENI MONICA  
CRESPI ALESSANDRO  
LIBERALI MARIO**

**VENGHI CLAUDIO**

**Membri ASSEGNATI 5 PRESENTI 4**

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione proposta:

Viste:

- la deliberazione di GR n. X/2207 del 25/07/2014 , ad oggetto: "Emergenza abitativa Sostegno alle famiglie in grave disagio economico - Anno 2014 e i relativi allegati";
- la deliberazione della G.C. n. 90 del 4/9/2014 con la quale è stato istituito lo Sportello Comunale per il sostegno al grave disagio economico 2014 e sono stati recepiti e fatti propri tutti gli allegati della DGR di cui sopra;

Considerato che il Caaf Cisl di Magenta, all'uopo interpellato, che già collabora con il Comune di Rosate per il rilascio delle certificazioni Isee, ha confermato la propria disponibilità a stipulare apposita convenzione per lo svolgimento delle attività di assistenza ai cittadini nella compilazione e l'inoltro della domanda di contributo, l'integrazione e l'aggiornamento della banca dati regionale dei beneficiari del contributo finalizzato all'integrazione del canone di locazione ai nuclei familiari in situazione di grave disagio economico - Anno 2014 (ex Fsa);

Vista la bozza di convenzione di cui in allegato, composta da n. 11 articoli e ritenutola meritevole di approvazione;

Fatto presente che per l'elaborazione e la trasmissione di ciascuna pratica è previsto un costo di € 17,00 + IVA 22%;

Ritenuto di approvare la suddetta relazione-proposta;

Preso atto dei pareri favorevoli del Responsabile di Settore e del Ragioniere, espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgvo n.267/2000;

Visto il D.lgs 267/2000;

Con voti unanimi

### DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, l'allegato schema di convenzione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, tra il Comune di Rosate e la Società Legnano Servizi Srl (Caaf Cisl ai sensi art.11 D.M. 162/99), per l'espletamento delle incombenze relative all'assistenza ai cittadini nella compilazione e l'inoltro della domanda di contributo, l'integrazione e l'aggiornamento della banca dati regionale dei beneficiari del contributo finalizzato all'integrazione del canone di locazione ai nuclei familiari in situazione di grave disagio economico - Anno 2014 (ex Fsa);
- 2) di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi alla Persona alla sottoscrizione della presente Convenzione;
- 3) di dare atto che il corrispettivo è di € 17,00 oltre IVA al 22% per ogni pratica istruita, per cui il Settore Servizi alla Persona provvederà ad assumere apposito impegno di spesa presunto di € . 600,00 (circa 30 pratiche);

Quindi, stante l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento, considerati i termini per l'attivazione dello Sportello Comunale per il sostegno al grave disagio economico 2014 con separata votazione unanime

### DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.lgvo n. 267/2000.

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ..... E IL CENTRO  
AUTORIZZATO DI ASSISTENZA FISCALE ..... PER LA  
RACCOLTA DELLE DOMANDE DEI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO A  
"SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE IN GRAVE DISAGIO ECONOMICO PER IL  
PAGAMENTO DELL'AFFITTO".**

L'anno 2014, il giorno ..... del mese di ..... negli Uffici del Comune  
di ....., siti in .... (nome del Comune e indirizzo del Municipio) .....,

**TRA**

Il Comune di ..... (di seguito indicato come Comune), cod. fisc.  
....., nella persona del Dirigente pro tempore / Segretario Comunale  
Dott. ...., giusto incarico conferito con D.G.C. del .....,

**E**

La società di servizi territoriale LEGNANO SERVIZI SRL , P.IVA e codice fiscale  
04350090967 con sede in LEGNANO – via XXIX Maggio 54, nella persona del  
Rappresentante Legale MAURO MENARINI , convenzionata con il Centro di Assistenza  
Fiscale CAAF CISL SRL, in seguito denominato CAAF,

di seguito congiuntamente indicati come "le parti";

**PREMESSO CHE:**

- la legge 9 dicembre 1998 n. 431 e s.m.i., al co. 8 dell'art. 11 prevede che i Comuni definiscano l'entità del contributo, le modalità di erogazione e l'individuazione, con appositi bandi pubblici, dei requisiti dei conduttori che possono beneficiarne;
- la legge regionale della Lombardia 4 dicembre 2009 n. 27, all'art. 48, prevede di integrare il fondo statale con risorse autonome regionali;
- il citato art. 48 della l.r. n. 27/2009 stabilisce inoltre:
  - al comma 5:  
"La Giunta Regionale, sentiti i Comuni e le organizzazioni sindacali dei lavoratori e degli inquilini, determina altresì uno schema tipo per le modalità di valutazione della situazione economica, le procedure amministrative e di pagamento, anche con l'intento di garantire

la facilità di accesso all'intervento e l'immediato riconoscimento delle somme spettanti e al fine di facilitare le procedure di erogazione";

- al comma 6:

"Il diritto di intervento dei Comuni ai fini della gestione delle procedure amministrative di erogazione dei benefici e la possibilità di stipulare convenzioni con soggetti terzi che operano senza fini di lucro";

VISTA la d.G.R. n. 1417 del 28 febbraio 2014 di approvazione della proposta del Programma Regionale Edilizia Residenziale Pubblica 2014 - 2016 trasmessa al Consiglio Regionale;

- La Regione:

- nella fase istitutiva del "Fondo Sostegno ai nuclei familiari in situazione di Grave Disagio Economico" ha esercitato direttamente le funzioni di amministrazione attiva, già di pertinenza dei Comuni, mettendo a disposizione, tra l'altro, una procedura informatica per la gestione delle domande di contributo per l'affitto, anche allo scopo di supportare e agevolare gli stessi Comuni nella presa in carico della gestione operativa e garantire alla cittadinanza l'erogazione del beneficio in questione;

- per assicurare continuità all'istituto del "Fondo Sostegno ai nuclei familiari in situazione di Grave Disagio Economico" (ex Fondo Sostegno Affitto - FSA) e per facilitare l'azione di presa in carico dei Comuni, eserciterà anche per il corrente anno le funzioni organizzative fondamentali del citato istituto.

- Il Comune:

- comunica formalmente a Regione Lombardia l'adesione al fondo confermando la disponibilità al cofinanziamento;

- concorre con risorse proprie con una quota non inferiore al 40% dei fondi messi a disposizione della Regione che potrà eventualmente integrare in caso di necessità e se ritenuto utile;

- provvede con D.G.C. ad adottare il bando conformemente alla D.G.R. Lombardia n. X/2207 del 25 luglio 2014, dandone la massima diffusione sul territorio;

- ai soggetti beneficiari in situazione di Grave Disagio Economico, provvede ad erogare il contributo al conduttore ovvero al locatore qualora ne ricorrano le condizioni stabilite all'art. 5 dell'allegato 1;;

- con D.G.R. Lombardia n. X/2207 del 25 luglio 2014 è stato approvato l'Allegato 1 "*Fondo Sostegno Grave Disagio Economico 2014*" (di seguito semplicemente "Allegato 1"), recante indirizzi e criteri generali per la determinazione del fabbisogno finanziario, per il trasferimento dei fondi e per gli interventi integrativi dei Comuni per l'anno 2014, finalizzato all'erogazione di contributi per ridurre il peso del canone dei nuclei familiari che abitano unità immobiliari in locazione ai sensi della legge n. 431/1998;

- in particolare l'Allegato 1 stabilisce che:

- la situazione economica del nucleo familiare del conduttore sia espressa dall'ISEE-fsa, che deve essere determinato dai Comuni o dai CAAF/Società per conto dei Comuni, che devono rilasciare apposita attestazione, e dichiarato all'atto della presentazione della domanda di contributo;
- il richiedente deve compilare la domanda utilizzando il modulo allegato al bando comunale e deve allegare tutti gli altri moduli previsti dal bando, compilati in ogni parte;
- i Comuni, mediante convenzione, possono avvalersi della collaborazione dei CAAF/Società e di altri soggetti autorizzati senza fini di lucro per la raccolta delle domande e solo con i CAAF/Società per il calcolo dell'indicatore ISEE-fsa, con oneri economici a carico dei Comuni stessi;

tutto ciò premesso, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

### **Art. 1 (Premesse)**

1. Le premesse formano parte integrante della presente convenzione.

### **Art. 2 (Oggetto e competenze)**

1. II Comune affida a CAAF/Società \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ lo svolgimento del servizio di assistenza ai cittadini per la presentazione della domanda per il bando relativo al contributo di sostegno all'affitto per il grave disagio economico, mediante l'apposita procedura informatica, più precisamente:
  - a) servizio d'informazione circa le modalità di presentazione delle domande;
  - b) rilascio al concorrente o a suo delegato della ricevuta di presentazione della domanda prodotta dal sistema informatico, sulla base di tutte le informazioni e i documenti resi esclusivamente nella responsabilità del dichiarante stesso, della certificazione attestante l'indicatore dell'ISEE-fsa, prerequisito di accesso al bando.
  - c) ricezione e inserimento nel sistema informatico delle domande (nuove domande/integrazioni) e delle dichiarazioni sostitutive previste, secondo le modalità indicate dalla Regione Lombardia e dal Comune. Il Comune metterà a disposizione la modulistica che dovrà essere precompilata a cura dei concorrenti;
  - d) trasmissione al Comune di residenza del soggetto, della domanda di contributo in formato digitale (via email) o cartaceo, debitamente sottoscritta e firmata dal concorrente al bando.
2. il CAAF/Società dichiara di avere personale, mezzi, attrezzature e sedi adeguati per

l'esecuzione della prestazione. Il servizio oggetto della presente convenzione sarà effettuato presso sedi indicate dal CAF.

### **Art. 3 (Impegni del Comune)**

1. Il Comune si impegna a:
  - a) curare una diffusa e puntuale informazione ai cittadini sulle modalità di accesso al contributo per il sostegno dell'affitto;
  - b) informare i cittadini sull'ubicazione delle sedi operative indicate dal CAAF;
  - c) fornire al CAAF/Società la deliberazione comunale di approvazione del "Fondo Sostegno Grave Disagio Economico" edizione 2014 e relativi allegati;
  - d) fornire al personale indicato dal CAAF un'adeguata informazione sull'utilizzo della procedura informatica regionale, se mai dovesse necessitare;
  - e) fornire al CAAF/Società un numero di accessi alla procedura informatica regionale sufficienti ad effettuare un adeguato espletamento del servizio;
  - f) consentire al CAAF/Società l'accesso all'utilizzo del software in rete per tutto il periodo di apertura del bando.

### **Art. 4 (Trattamento dei dati personali)**

1. Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs.196/2003 il CAAF/Società assume la qualifica di responsabile del trattamento per i dati trattati in esecuzione della presente convenzione, la cui titolarità resta in capo al Comune.  
Titolare del trattamento è la Giunta comunale nella persona del legale rappresentante.  
Responsabile del trattamento è il CAAF/Società nella persona del Presidente e Legale Rappresentante della società di servizi territoriale.  
Responsabile del trattamento interno al Comune è il Dirigente pro tempore / Segretario Comunale Dott. ....  
Responsabile del trattamento interno alla Regione è il Direttore della Direzione Generale Casa della Regione Lombardia.
2. Il CAAF/Società:
  - a) dichiara di essere consapevole che i dati che tratta nell'espletamento del servizio/incarico ricevuto sono dati personali e quindi, come tali, essi sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali;
  - b) si obbliga ad ottemperare a quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 anche con riferimento alla disciplina ivi contenuta rispetto ai dati personali sensibili e giudiziari;
  - c) si impegna ad adottare le disposizioni contenute nell'allegato al decreto 5709 del 23 maggio 2006, nonché a rispettare le eventuali istruzioni specifiche ricevute relativamente a peculiari aspetti del presente incarico/servizio;

- d) si impegna a nominare, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 196/2003, i soggetti incaricati del trattamento stesso e di impartire loro specifiche istruzioni relative al trattamento dei dati loro affidati;
- e) si impegna a nominare ed indicare al Comune una persona fisica referente per la "protezione dei dati personali";
- f) consente l'accesso del Comune o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alla modalità dei trattamenti ed all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

#### **Art. 5**

##### **(Presentazione, stampa e custodia della documentazione)**

1. Il richiedente deve presentare al Comune la domanda **a partire dal 15 settembre fino al 31 ottobre 2014** salvo diversa disposizione regionale.
2. Il Comune direttamente o per il tramite del CAAF/Società provvede a stampare l'attestazione di avvenuta presentazione della domanda e moduli allegati in duplice copia, di cui una è da esso custodita, unitamente alla domanda, per un periodo non inferiore a tre anni negli archivi informatici o cartacei, e l'altra consegnata al soggetto che ha presentato la domanda.

#### **Art. 6**

##### **(Presenza sul territorio)**

1. Il CAAF/Società opererà direttamente nel territorio del Comune tramite i soggetti previsti dall'art. 11 del d.m. 31 maggio 1999 n. 164, nelle cui sedi dovrà essere esposta copia della convenzione ed informativa per il trattamento dei dati ai fini della privacy.

#### **Art. 7**

##### **(Responsabilità e copertura dei danni - termine di adempimento)**

1. Il CAAF/Società, attraverso apposita polizza assicurativa, si fa carico dei danni provocati da errori materiali e inadempienze da parte dei propri operatori.
2. Resta inteso che la responsabilità del contenuto delle dichiarazioni rese è esclusivamente del dichiarante.
3. Il CAAF/Società deve concludere gli obblighi/adempimenti assunti con la presente convenzione entro il termine del **21 novembre 2014** salvo diversa disposizione regionale.

#### **Art. 8**

##### **(Compensi)**

1. Il Comune riconoscerà al CAAF (o società di servizi territoriale, convenzionata con il Centro di Assistenza Fiscale) un corrispettivo per l'opera prestata di € 17,00 IVA ESCLUSA per ogni domanda regolarmente raccolta;
2. Il pagamento di tale corrispettivo sarà effettuato entro 60 giorni dal termine di presentazione delle domande previa verifica del numero delle domande presentate dal CAAF/Società, includendo nel computo tutte quelle elaborate e inserite nel sistema informatico anche se incomplete, ovvero non valide per l'Ente in assenza di requisiti del richiedente", con le modalità segnalate dal CAAF/Società.

**Art. 9  
(Durata)**

1. La presente convenzione è efficace per tutto il tempo necessario all'istituzione dello Sportello "Misure di sostegno all'affitto ai nuclei familiari in situazione di Grave Disagio Economico 2014" e conseguenti adempimenti delle parti, in attuazione della D.G.R. Lombardia n. X/2207 del 25 luglio 2014 e della relativa D.G.C. n. .... del .....

**Art. 10  
(Spese)**

1. Tutte le spese e gli oneri, anche fiscali, inerenti il presente atto, sono a carico del CAAF/Società, salvo diversa previsione di legge.

**Art. 11  
(Controversie)**

1. Il Foro competente per eventuali controversie è quello di ..... (per il Comune).

(Sede del Comune) , .....

Allegati:

- Allegato 1 alla D.G.R. Lombardia n. X/2207 del 25 luglio 2014;
- D.G.C. n. .... del .....

per il Comune  
Il Dirigente / Segretario Comunale

per il CAAF/Società  
Il Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Comune di Rosate (Mi)  
UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA

DELIBERAZIONE G.C. N° 102 DEL 18/9/2014

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROSATE E IL CENTRO AUTORIZZATO DI ASSISTENZA FISCALE LEGNANO SERVIZI SRL PER LA RACCOLTA DELLE DOMANDE DEI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO PER "MISURE DI SOSTEGNO PER GRAVE DISAGIO ECONOMICO ANNO 2014".**

---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole

Li 18/9/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Dr.ssa Annalisa Fiori

---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole

Li 18/9/2014

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
F.to Dr.ssa Giulia Mangiagalli

---

Si esprime parere favorevole alla citata.....di Bilancio

L'UFFICIO DEL REVISORE DEL CONTO

Li \_\_\_\_\_

Il revisore del conto

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Daniele Del Ben

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Basalice

---

**PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal *24/9/2014* al *9/10/2014*

Rosate, *24/9/2014*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Basalice

---

**COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, *24/9/2014*



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Basalice

---

**ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Basalice